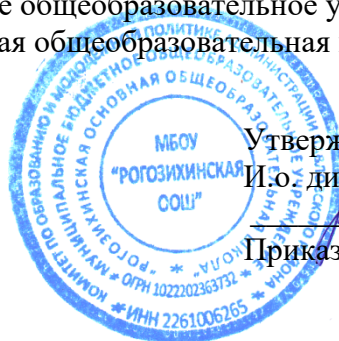


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рогозихинская основная общеобразовательная школа»



Утверждаю:

И.о. директора Учреждения
Е.Н.Михалева

Приказ № 144-о от 11.10.2023 г.

**Дорожная карта
организации государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2024 году**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году				
1.1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Павловском районе в 2023 году (далее – ГИА-9)	Август 2023	Толстошеева Т.А.	Выступление на педсовете, информация на сайт школы
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 на заседаниях ШМО педагогов	Сентябрь 2023	Толстошеева Т.А. Руководители ШМО	Предложения к плану по подготовке к ГИА-9 в 2024 году, определение задач на 2023-2024 учебный год
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Организация участия учителей-предметников в вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации	По графику	Толстошеева Т.А.	Устранение дефицита в преподавании конкретных предметов
2.2	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8 кл.)	Март-май 2024	Толстошеева Т.А.	Аналитическая справка по предметам
2.3	Организация консультаций для обучающихся 9 класса	октябрь 2023 г.- май 2024 г.	Учителя - предметники	Устранение предметных дефицитов обучающихся
2.4	Контроль посещаемости консультаций обучающимися	В течение учебного года	Учителя – предметники, классные руководители	Устранение предметных дефицитов обучающихся

2.5	Организация всеобща родителей по использованию сетевых ресурсов для подготовки к ГИА	В течение учебного года	Михалева Е.Н.	Устранение предметных дефицитов обучающихся
2.6	Организация участия выпускников в пробных экзаменах	В течение учебного года	Толстошеева Т.А.	Устранение предметных дефицитов обучающихся
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами главного управления	В течение учебного года	Михалева Е.Н.	Утверждаемые школьные нормативно - правовые акты
3.2	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 г.	В течение учебного года	Толстошеева Т.А.	Методические рекомендации, инструкции
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Организация и проведение на школьном уровне обучения организаторов ППЭ	Январь-апрель 2024	М Толстошеева Т.А.ихалева Е.Н.	Устранение ошибок в работе организаторов
4.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Апрель 2024	Михалева Е.Н. Толстошеева Т.А.	Отметки в журнале инструктажа
5. Организационное сопровождение ГИА-9				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	До 1 декабря 2023	Михалева Е.Н. Куликова Ю.Ю.	Информация о количестве участников

5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 (заполнение базы данных)	В соответствии с порядком проведения ГИА-9, графиком ФЦТ	Михалева Е.Н.	Своевременность формирования РИС
5.3	Сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9 в форме ГВЭ, на дому	Февраль-март 2024	Куликова Ю.Ю.	Соблюдение равных условий для обучающихся
5.4	Организация устного собеседования	Январь-май 2024	Толстошеева Т.А.	Подготовка и проведение собеседования
5.5	Выборы общественных наблюдателей: - прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, проведение инструктажа	Январь - май 2024	Куликова Ю.Ю.	Обеспечение открытости и объективности проведения ОГЭ

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 на педсоветах, совещаниях, административных планерках	В течение года	Михалева Е.Н. Толстошеева Т.А.	Обеспечение информирования участников ГИА новости, документы на сайте ОУ Обеспечение информирования участников ГИА
6.2	Информационное наполнение сайта ОУ	В течение года	Куликова Ю.Ю., Полякова Т.В.	информационное сопровождение участников ГИА
6.3	Размещение на стенде информации: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	В течение года	Куликова Ю.Ю.	

6.4	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	В течение года	Михалева Е.Н.	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5	Проведение: родительских собраний в ОО района; консультаций, встреч с выпускниками 9-х	В течение года	Михалева Е.Н. Толстошеева Т.А. учителя-предметники	Обеспечение информирования участников ГИА
6.6	Оформление информационного стенда в Учреждении по процедуре ГИА-9	В течение года	Куликова Ю.Ю.	Оформление информационного стенда в Учреждении по процедуре ГИА-9
6.7	Реализация плана психолого-педагогического сопровождения ГИА-9	В течение года	Круглякова Е.А.	Снижение тревожности выпускников 9 класса при подготовке к ГИА
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля подготовки и проведения ГИА-9	По плану ВШК	Толстошеева Т.А.	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля
7.2	Проведение мониторинга сайта по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА-9	декабрь 2023 апрель 2024	Куликова Ю.Ю., Полякова Т.В.	Своевременность обновления информации на сайте школы по вопросам организации и проведения ГИА
8. Проведение ГИА-9				
8.1	Проведение ГИА – 9 в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ	Май-июнь 2024	Толстошеева Т.А.	Соблюдение сроков, установленных Минобрнауки России