

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рогозихинская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

На ШМО учителей  
гуманитарного цикла

\_\_\_\_\_ Толстошеева Т. А.

Протокол № 1  
от «15» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора по  
УВР

\_\_\_\_\_ Шишкоедова Л. К.

от «15» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора МБОУ  
«Рогозихинская ООШ»

\_\_\_\_\_ Михалева Е. Н.

Приказ №102-о  
от «15» августа 2023 г.

**Рабочая программа  
учебного предмета «ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»  
для обучающихся с умственной отсталостью  
9 класс**

**(разработана на основе программы под редакцией В.В. Воронковой  
«Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных  
учреждений VIII вида 5-9 классы. Сборник 1» - М., изд. «Владос» 2012 г.)**

2023 -2024 учебный год

Составитель:  
Толстошеева Татьяна Анатольевна,  
учитель русского языка и литературы  
МБОУ «Рогозихинская ООШ»

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» (письмо и развитие речи) 9 класс составлена на основании следующих нормативно – правовых документов:

1. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 29/2065 – п. «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
2. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы под редакцией В. В. Воронковой;
3. Учебного плана образовательного учреждения.

Программа рассчитана на 136 часов, по 4 часа в неделю.

### **Предметные результаты**

- вырабатывать элементарные навыки грамотного письма;
- учить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, развивать у учащихся устную и письменную речь,
- воспитывать интерес к родному языку.

### **Планируемые результаты освоения курса**

#### **«Звуки и буквы»**

##### ***Учащиеся должны знать:***

- алфавит,
- расположение слов в алфавитном порядке в словаре.

##### ***Учащиеся должны уметь:***

- анализировать слова по звуковому составу (выделять и дифференцировать звуки, устанавливать последовательность звуков в слове),
- употреблять ь на конце и в середине слова,
- употреблять разделительный ь перед гласными е, ё, ю, я, и,
- писать сочетания жи, ши, ча, ща, чу, щу,
- писать слова с парными согласными в конце и в середине слова, подбирать проверочные слова,
- ставить в словах ударение, различать ударные и безударные гласные,
- писать слова с безударными гласными, подбирать проверочные слова.

### **ПРИМЕЧАНИЯ.**

#### **Обязательно:**

- знать алфавит, расположение слов в алфавитном порядке в словаре,
- уметь анализировать слова по звуковому составу (выделять и дифференцировать звуки, устанавливать последовательность звуков в слове).

## «Слово»

### **Учащиеся должны знать:**

- предлоги до, без, под, над, около, перед,

### **Учащиеся должны уметь:**

- различать основные категории слов (названия предметов, действий, качеств) в тексте по вопросам, правильно употреблять их в связи друг с другом,
- правильно писать имена собственные,
- писать предлоги отдельно с другими словами,
- употреблять разделительный ъ,
- подбирать родственные слова, находить корень,
- писать слова с непроверяемыми гласными, пользуясь словарём.

## «Предложение»

### **Учащиеся должны знать:**

- члены предложения: подлежащее, сказуемое.

### **Учащиеся должны уметь:**

- членить речь на предложения, выделять в предложении слова, обозначающие, о ком или о чём говорится, что говорится.
- составлять и распространять предложения, устанавливать связь между словами в предложениях по вопросам,
- ставить знаки препинания в конце предложения (точка, вопросительный знак, восклицательный знак),
- находить в предложении подлежащее, сказуемое, второстепенные члены (без деления на виды),
- списывать рукописный и печатный текст целыми словами и словосочетаниями,
- писать под диктовку предложения и тексты (80-90 слов).

### **ПРИМЕЧАНИЯ.**

#### **Обязательно:**

- составлять и распространять предложения, устанавливать связи между словами по вопросам,
- ставить знаки препинания в конце предложения,
- списывать рукописный и печатный текст целыми словами и словосочетаниями,
- писать под диктовку предложения и тексты (80-90 слов).

## «Связная речь»

### **Учащиеся должны уметь:**

- составлять и распространять предложения, устанавливать связи между словами по вопросам,

### **Требования к уровню подготовки учащихся 9 класса:**

#### ***Учащиеся должны уметь:***

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- Пользоваться словарем.

#### ***Учащиеся должны знать:***

- части речи, использовании их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

### **Основные виды организации учебного процесса.**

**Формы работы:** урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

**Методы обучения:** словесные, наглядные, практические.

**Технологии обучения:** игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; проблемно-поисковые; личностно-ориентированные; технологии разноуровневого и дифференцированного обучения.

Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:

- анализ, обобщение, группировка, систематизация элементарного языкового материала,
- звуко-буквенный анализ слова,
- овладение правописанием слов, предложений, текстов,
- различение разрядов слов – названия предметов, действий, признаков,
- работа с предложением: его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения,
- ответы на последовательно – поставленные вопросы,
- совершенствование графического навыка,
- списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку,
- самостоятельные письменные работы, которые способствуют воспитанию самостоятельности и самоконтролю,
- работа, направленная на формирование умения слушать и повторять рассуждения учителя,
- развёрнутые объяснения при написании слов с изученными орфограммами, что содействует развитию речи и мышления, приучают к осознанному выполнению задания,
- работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

## **Содержание тем учебного курса**

### **Повторение**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение.  
Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

### **Звуки и буквы**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, е, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

## **Слово**

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (и с-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 ДО 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

## **Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, и* без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

## Повторение пройденного за год.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		
			Практ. Раб.	Самост. раб.	Кнтр.раб.
<b>1</b>	<b>Повторение</b>	<b>6 ч</b>	-	<b>1</b>	-
<b>2</b>	<b>Звуки и буквы</b>	<b>8 ч</b>	-	-	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Слово</b>	<b>102ч</b>	-	-	-
3.1	<i>Состав слова</i>	<i>11 ч</i>	<b>1</b>	-	<b>1</b>
3.2	<i>Имя существительное</i>	<i>13 ч</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
3.3	<i>Имя прилагательное</i>	<i>9 ч</i>	<b>1</b>	-	<b>1</b>
3.4	<i>Личные местоимения</i>	<i>16 ч</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
3.5	<i>Глагол</i>	<i>27 ч</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
3.6	<i>Наречие</i>	<i>11 ч</i>	<b>1</b>	-	<b>1</b>
3.7	<i>Имя числительное</i>	<i>8 ч</i>	<b>1</b>	-	<b>1</b>
3.8	<i>Части речи</i>	<i>7 ч</i>	<b>1</b>	-	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>Предложение</b>	<b>14 ч</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>Повторение</b>	<b>6 ч</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>136 ч</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>14</b>

Количество часов по программе	136ч
Количество часов в неделю по учебному плану	4ч
Количество часов в год	136ч

## Поурочное планирование

Тематическое планирование по учебному предмету «Письмо и развитие речи» для обучающихся с умственной отсталостью 9 класс составлено с учётом рабочей программы воспитания.

№	Темы	Кол-во часов
1	<b><i>Повторение.</i></b> Предложение. Однородные члены предложения.	1
2	Обращение.	1
3	Сложное предложение.	2
4	Повторение по теме: «Предложение». Работа с деформированным текстом.	1
5	Обобщающие упражнения по теме: «Предложения». Подготовка к самостоятельной работе.	1
6	Самостоятельная работа по теме: «Предложение».	1
1	<b><i>Звуки и буквы</i></b> Звуки и буквы. Гласные и согласные звуки.	1
2	Разделительные Ъ и Ь. Составление пословиц по данным частям.	1

3	Ударные и безударные гласные в словах.	1
4	Звонкие и глухие согласные.	1
5	Непроизносимые согласные. Работа с деформированным текстом. Подготовка к диктанту.	1
6	Диктант по теме: «Повторение».	1
7	Работа над ошибками. Обобщающие упражнения по теме «Звуки и буквы». Деловое письмо: объявление.	1
1	<b>Состав слова.</b> Состав слова.	1
2	Разбор слова по составу. Работа с деформированным текстом.	1
3	Орфограммы в корне слова. Работа с иллюстрацией.	1
4	Правописание приставок.	1
5	Правописание приставок раз- (рас-), без- (бес-), из- (ис-), воз- (вос-).	1
6	Тренировочные упражнения по теме: «Состав слова».	1
7	Сложные слова.	1
8-9	Сложносокращённые слова.	2
10	Обобщающие упражнения по теме: «Состав слова». Деловое письмо: расписка.	1
11	Контрольные вопросы и задания по теме: «Состав слова».	1
1	<b>Имя существительное.</b> Значение имени существительного.	1
2-3	Грамматические признаки имени существительного. Подготовка к диктанту.	2
4	Контрольный диктант за I четверть.	1
5	Работа над ошибками. Существительные собственные и нарицательные.	1
5	Склонение имён существительных.	1
6	Безударные падежные окончания существительных.	1
7	Проверка безударных падежных окончаний существительных во множественном числе.	1
8	Существительные с шипящей на конце.	1
9	Несклоняемые существительные	1
10	Обобщающие упражнения по теме имя существительное. Деловое письмо: заметка в стенгазету.	1
11	Контрольные вопросы и задания. Подготовка к диктанту.	1
12	Диктант по теме «Имя существительное».	1
1	Работа над ошибками. <b>Имя прилагательное</b> Значение прилагательного в речи.	1
2	Род, число, падеж имён прилагательных. Согласование существительных с прилагательными.	1
3-4	Безударные окончания имён прилагательных.	2
5	Прилагательные на –ий, –ья, –ье, –ьи.	1
6-7	Обобщающие упражнения по теме «Имя прилагательное».	2
8	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя прилагательное»	1
1-2	<b>Личные местоимения.</b> Роль местоимений в речи.	2
3	Лицо и число местоимений.	1

4	Склонение личных местоимений.	1
5	Повторение изученного. Работа с деформированным текстом.	1
6	Личные местоимения с предлогами.	1
7	Правописание личных местоимений 3-го лица. Определение основной мысли текста.	1
8	Обобщающие упражнения по теме «Личные местоимения».	1
9	Повторение по теме: «Личные местоимения». Деловое письмо: письмо бабушке.	1
10	Контрольные вопросы и задания. Подготовка к диктанту.	1
11	Диктант по теме: «Личные местоимения»	1
1	Работа над ошибками.  <i>Глагол</i> Различие глаголов по значению.	1
2	Различие глаголов по значению. Работа с репродукцией по картине В. Поленова «Московский дворик».	1
3	Грамматические признаки глагола. Подготовка к диктанту.	1
	Контрольный диктант за 2 четверть.	1
4	Работа над ошибками. Глаголы прошедшего времени.	1
5	Неопределённая форма глагола.	1
6	Написание частицы НЕ с глаголом.	1
7	Изменение глагола по лицам и числам. Составление таблицы.	1
8	Правописание глаголов 2 лица единственного числа.	1
9	Правописание глаголов неопределённой формы и глаголов 3 лица единственного числа.	1
10	Ударные и безударные личные окончания глаголов.	1
11	I и II спряжение глаголов. Письмо по памяти.	1
12	Окончания глаголов II спряжения (в неопределённой форме на -ить).	1
13	Личные окончания глаголов I спряжения.	1
14	Различение личных окончаний глаголов I и II спряжения. Составление таблицы.	1
15	Повторение лица и спряжения глаголов. Подготовка к самостоятельной работе по теме «Спряжение глаголов».	1
16	Самостоятельная работа по теме «Спряжение глаголов». Глаголы в повелительной форме.	1
17	Работа над ошибками. Написание глаголов в повелительной форме в ед.ч. и мн.ч.	1
18	Написание глаголов в повелительной форме на –ся и на –те. Составление памятки.	1
19	Ь в глаголах.	1
20-21	Обобщающие упражнения по теме «Глагол».	2
22	Повторение по теме «Глагол». Деловое письмо: анкета.	1
23	Контрольные вопросы и задания. Подготовка к диктанту.	1
24	Контрольный диктант за III четверть.	1
1	Работа над ошибками.  <i>Наречие</i> Наречие как часть речи.	1
2	Значение наречия в речи.	1
3	Наречия времени, места и способа действия.	1
4	Наречия времени, места и способа действия.	1
5-6	Правописание наречий с А и О на конце. Составление текста упражнений для утренней гимнастики.	2
7	Повторение по теме: «Наречие».	1



8	Контрольные вопросы и задания по теме «Наречие». Подготовка к диктанту.	1
9	Диктант по теме «Наречие».	1
1	Работа над ошибками. <i>Имя числительное.</i> Числительное как часть речи. Работа над ошибками.	1
2	Числительные 2, 3, 4 и другие. Деловое письмо: заявление о приёме на работу.	1
3	Правописание числительных от 5 до 20 и 30: от 50 до 80; от 500 до 9000.	1
4	Правописание числительных с Ъ.	1
5	Правописание числительных 90, 200, 300, 400. деловое письмо: телеграмма.	1
6	Обобщающие упражнения по теме «Имя числительное».	1
7	Деловое письмо: доверенность. Подготовка к диктанту.	1
8	Контрольные вопросы и задания. Подготовка к диктанту.	1
9	Проверочный диктант по теме: «Имя числительное».	1
1	Работа над ошибками. <i>Части речи</i> Части речи. Значение частей речи.	1
2-3	Различие частей речи.	2
4	Обобщающие упражнения. Составление краткого пересказа.	1
5	Контрольные вопросы и задания. Самостоятельная работа по теме «Части речи».	1
1	<i>Предложение.</i> Роль предложения в речи. Простое предложение.	1
2	Подлежащее и сказуемое. Предложения нераспространённые и распространённые	1
3	Однородные члены предложения.	1
4-5	Нераспространённые и распространённые однородные члены предложения.	2
6	Знаки препинания при обращении. Составление диалога. Подготовка к диктанту.	1
7	Контрольный диктант за IV четверть.	1
8	Работа над ошибками.	1
9	Обращение	1
10	Подготовка к диктанту.	1
11	Контрольный диктант за год.	1
12	Работа над ошибками.	1
13	Повторение «Текст»	1
14-15	Сложное предложение.	2
16-17	Прямая речь.	2
18	Обобщающие упражнения.	1
19	Повторение.	1

### **Учебник**

Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.  
Русский язык. 9 класс. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – 11-е изд. –М.; Просвещение,  
2018. – 264с., ил

### **Пособия для учителя**

1. Методические рекомендации. Русский язык. 5–9 классы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Аксенова А. К., Ильина С. Ю.
2. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах (VII вид). Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г
3. Электронное приложение к учебнику для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык. 9 класс. Галунчиковой Н.Г., Якубовской Э.В.

### **Пособия для обучающихся**

1. Рабочая тетрадь 1. Русский язык. Состав слова. 5-9 классы (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.
2. Рабочая тетрадь 2. Русский язык. Имя существительное. 5-9 классы (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.
3. Рабочая тетрадь 3. Русский язык. Имя прилагательное. 5-9 классы (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.
4. Рабочая тетрадь 4. Русский язык. Глагол. 5-9 классы (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.

**Лист дополнений и изменений**

Дата внесения изменений	Характеристика изменений	Реквизиты документа, которым	Подпись лица, внесшего запись

