

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рогозихинская основная общеобразовательная школа»

Принято:
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 5 от 29.03.2021г.



**Положение
о порядке организации работы по ликвидации академической
задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий
класс**

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) разработано на основании ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Устава МБОУ «Рогозихинская ООШ».

1.2. Положение определяет порядок и содержание работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, и регламентирует правила о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «Рогозихинская ООШ».

1.3. Педагогический совет Учреждения принимает решение об обучении учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей: оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо обучение по индивидуальному учебному плану.

1.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

1.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Под условным переводом понимается предоставление учащимся дополнительной возможности для освоения общеобразовательной программы и ликвидации академической задолженности.

2.2. На основании решения педагогического совета директором Учреждения издается приказ об установлении сроков ликвидации академической задолженности.

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об условном переводе учащихся и приказ директора о сроках ликвидации академической задолженности.

2.4. Проведение промежуточной аттестации первый раз осуществляется учителем-предметником. Для проведения промежуточной аттестации второй раз (при необходимости) создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2.5. Комиссия проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

2.6. По окончании работы по ликвидации академической задолженности на основании протокола учителя-предметника, либо комиссии (при проведении аттестации второй раз), издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.7. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года в сроки, установленные приказом по образовательному Учреждению.

3.2. Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность в соответствии с установленными сроками.

3.3. Учащийся имеет право на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.4. Учащийся имеет право изменить срок ликвидации академической задолженности в случае неявки в установленные приказом сроки по уважительной причине (болезнь или иная уважительная причина). Изменение сроков ликвидации академической задолженности происходит по согласованию с заместителем директора по УВР после предоставления учащимся документа, подтверждающего причину неявки по уважительной причине (справка от врача или иной документ).

3.5. Классный руководитель обязан своевременно оформлять школьную документацию (личное дело, классный журнал) по вопросам ликвидации академической задолженности.

3.6. Учитель - предметник обязан сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности, составить текст контрольного задания, провести первую промежуточную аттестацию и оформить протокол ликвидации академической задолженности.

3.7. Председатель комиссии (при организации ликвидации академической задолженности второй раз) обязан организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки, своевременно оформить протокол.

3.8. Члены комиссии обязаны присутствовать на аттестации, в соответствии с установленными сроками, проверить и оценить работу учащегося.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.