

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рогозихинская основная общеобразовательная школа»**

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Рогозихинская ООШ»
Протокол № 1 от 19.08.2022 г.

Утверждаю
приказом и.о.директора
МБОУ «Рогозихинская ООШ»
_____ Михалева Е.Н.
Приказ № 85-о от 19.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся в
МБОУ «Рогозихинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Рогозихинская ООШ» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями), а также устанавливает условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СанПиН 2.4.5.2409-08, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года. Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 1045 от 27.08.2020 г., Уставом Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в Учреждении, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение условий для организации питания 100% обучающихся 1-4 классов;
- социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания в Учреждении

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. При организации питания Учреждение руководствуется СанПиН

2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 1045 от 27.08.2020 г.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям гигиенических норм и

правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий, выделенных финансовых средств.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копия примерного 12-дневного меню;
- ежедневные; меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.5. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (иными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.6. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.

3.8. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака, так как образовательный процесс организован только в одну смену. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

3.9. Завтрак состоит из горячего блюда и напитка (рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи).

Завтрак для обучающихся 1-4 классов должен содержать 15-19г белка, 15-20г жира и 65-80г углеводов. Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и напитки.

3.10. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08). Замена блюд в меню производится в исключительных случаях (нарушение графика подвоза продуктов, отсутствие необходимого запаса продуктов и др.) на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Учреждения.

3.11. Примерное меню утверждается директором Учреждения, согласуется с территориальным отделом Роспотребнадзора;

3.12. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, прошедшие гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца и отметку о допуске к работе.

3.13. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (последняя редакция), заключается договор или контракт.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.15. Директор Учреждения, завхоз являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.16. Приказом директора Учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3.17. Ответственность за организацию питания классного коллектива в Учреждении несет классный руководитель.

3.18. Контроль и учет денежных средств, предоставленных родителями на организацию питания, осуществляет завхоз Учреждения.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками Учреждения. Питание детей в Учреждении организуется в дни занятий.

Режим питания обучающихся утверждается директором Учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).

4.3. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы Учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения. При организации работы на базе Учреждения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

4.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

4.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный директором Учреждения (по приказу).

4.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания (для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся с ОВЗ и др.), осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счет средств родителей для сдачи ее ответственному лицу за оборот денежных средств в Учреждении (завхозу), ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

4.9. Для обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное горячее питание.

4.10. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в Учреждение:

- заявление установленного образца на имя директора Учреждения;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

4.11. Предоставление горячего питания обучающимся 1-4 классов за счет средств бюджета производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной Учреждением.

4.12. Учащиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком).

4.13. Список учащихся - получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом директора Учреждения.

4.14. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Учреждения, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.15. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке.

5. Порядок оплаты за питание

5.1. Горячее питание в Учреждении организуется как за счет средств бюджета, так и за счет родителей (законных представителей).

5.2. Стоимость питания на одного обучающегося складывается в зависимости от цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного СанПиН набора продуктов. Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на приусадебном участке Учреждения.

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5.3. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца. Размер родительской платы за питание детей в Учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения Учреждения.

5.4. В случае если обучающийся пропускает занятия по уважительной причине, его родители (законные представители) должны уведомить об этом классного руководителя устно или письменно до 09-00 в первый день отсутствия.

5.5. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины родительская плата за питание в первый день отсутствия обучающегося не пересчитывается и взимается полностью. В последующие дни отсутствия обучающийся должен быть снят классным руководителем с питания. Денежные средства, оплаченные родителями (законными представителями) за текущий месяц и поступившие на л/счет Учреждения сохраняются за этим обучающимся и учитываются при оплате за питание в последующем периоде (плата за питание в следующем месяце взимается в меньшем объеме с учетом неиспользованных средств).

5.6. В случае если обучающийся пропускает занятия без уважительных причин и родители (законные представители) не уведомили об этом классного руководителя, родительская плата за питание в дни отсутствия обучающегося не пересчитывается, взимается полностью и возврату не подлежит.

5.7. При постановке обучающегося на питание после временного отсутствия применяется порядок аналогичный п.5.3.

6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Рогозихинская ООШ» приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель педагогического коллектива.

6.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

6.3. Не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

6.4. Повседневный контроль за работой школьной столовой осуществляется комиссией общественного контроля за организацией питания обучающихся. Организация деятельности комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся осуществляется в соответствии с Положением.

6.5. Организация родительского контроля может осуществляться родителями индивидуально в ежедневном режиме, в форме анкетирования родителей и обучающихся.

6.6. Рекомендации комиссий по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Учреждения.

6.7. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в четверть на заседании Педагогического совета Учреждения;
- на каждом заседании Управляющего совета Учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.