

Комитет по образованию и молодежной политике
Администрации Павловского района
Алтайского края

ПРИКАЗ

9 октября 2023

Павловск

№ 688

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Павловском районе в 2024 году

С целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Павловском районе в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Павловском районе в 2024 году (приложение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений до 15 октября 2023 года разработать, разместить на сайте и в течение года обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Павловском районе в 2024 году.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на Ягначкову Н.И., заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике.

И.о. председателя комитета по образованию
и молодежной политике
Администрации Павловского района



Н.И. Ягначкова

Кожевникова Татьяна Сергеевна,
8(38581)22516

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по образованию и
молодежной политике Администрации
Павловского района
от 08.10. 2023 № 688

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«длорожная карта»)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Павловском районе в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1.	Анализ результатов проведения ГИА-2023 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (далее – «ГИА-2024») на заседаниях районных методических объединений педагогов, совещании директоров ОО, совещании заместителей директоров по УВР	август- октябрь 2023	Ягачкова Н.И., Кожвникова Т.С., Шагова Г.В.	обсуждение результатов, определение задач на 2024 год

1.2.	Рассмотрение результатов ГИА-2023 на районном августовском совещании «Развитие системы образования Павловского района в условиях реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»»	август 2023	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С. Шагова Г.В.	обсуждение результатов, определение задач в разрезе образовательных организаций
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1.	Организация участия в курсах повышения квалификации руководителей и педагогов школ, показывающих низкие образовательные результаты	в соответствии и с графиком курсовых мероприятий	Шагова Г.В.	повышение профессиональной компетентности руководителей, педагогов ОО
2.2.	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение года	Шагова Г.В., руководители ОО, руководители ОМО	повышение профессионального уровня учителей
2.3.	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах (4-8, 11 (10) классов)	с 1 марта по 20 мая 2024 года	Ягначкова Н.И., Шипулина О.А., руководители ОО	аналитическая отчет по предметам, корректировка рабочих программ, информационные письма в ОО
2.4.	Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты	в течение года по отделённому плану	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Шипулина О.А., Шагова Г.В.	повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах, показывающих низкие образовательные результаты

2.5.	Информирование ОО о мероприятиях отделений краевого учебно-методического объединения	ежемесячно	Шагова Г.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
2.6.	Распространение эффективного педагогического опыта подготовки к ГИА на заседаниях муниципальных методических объединений	в течение года	Шагова Г.В.	распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
2.7.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных методических объединений	в течение года	Шагова Г.В., руководители ОО	повышение профессионального уровня учителей
2.8.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации), Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2024	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
3. Правовое обеспечение				
3.1.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края	в течение 2023-2024 учебного года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	нормативное и правовое обеспечение организации и проведения ГИА в муниципалитете
3.2.	Подготовка информационный писем в общеобразовательные организации по	в течение 2023-2024	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	информирование руководителей

	подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	учебного года		общеобразовательных организаций об утвержденных методических рекомендациях, инструкциях
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1.	<p>Осуществление финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации доставки выпускников в ППЭ; - организации доставки руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, независимых наблюдателей в ППЭ; - приобретения камер видеонаблюдения; - приобретения расходных материалов; - приобретения картриджа для ППЭ, бумаги, канцелярских товаров 	март-апрель 2024	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Пастухова Е.С.	обеспечение проведения процедуры ГИА-2024
4.2.	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА-2024	в течение 60 рабочих дней по окончании периода проведения ГИА-2024	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Пастухова Е.С.	выплаченная компенсация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				

5.1.	Организация участия лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11, в серии вебинаров по организации и проведению ГИА-2024, внесение сведений в региональную информационную систему и работу с сервисом файлообмена	ноябрь 2023, февраль-апрель 2024	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	готовность специалистов к организации и проведению ГИА, программы проведения вебинаров
5.2.	Организация участия в обучении по проведению ГИА на региональном уровне: ГИА-9: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ. ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ.	январь-апрель 2024 1	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	готовность специалистов к реализации задач, обеспечение проведения ГИА
5.3.	Организация обучения на муниципальном уровне по проведению ГИА-9: - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ.	январь-апрель 2024	Кожевникова Т.С., руководители ОО	готовность организаторов к проведению ГИА-9 в ППЭ
5.4.	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май 2024 для ГИА-11: февраль-май 2024	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	отметки в журнале инструктажа

6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

6.1.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 1 декабря 2023	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	наличие данных об участниках ГИА
6.2.	<p>Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пункты проведения экзаменов; - аудитории ППЭ; - участники ГИА категории выпускники текущего года; - члены ГЭК, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях; - технические специалисты; - участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов; - работники ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), члены ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях; - прикрепление работников к ППЭ; - назначение работников ППЭ на экзамены 	По графику ФЦТ	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	своевременность внесения сведений в РИС
6.3.	Организация участия в федеральных и	по графику	Ягначкова Н.И.,	отработка организационных

	<p>Региональных тренировочных мероприятий по применению технологий проведения экзаменов в ППЭ</p>	<p>Рособраздзо ра, графику региональн ых апробаций</p>	<p>Кожвникова Т.С., руководители ППЭ, руководители ОО</p>	<p>и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ГИА-9</p>
<p>6.4.</p>	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (11 кл.): - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>	<p>ноябрь 2023 декабрь 2023 февраль, май 2024</p>	<p>Ягначкова Н.И., руководители ОО</p>	<p>проведение итогового сочинения (изложения)</p>
<p>6.5.</p>	<p>Организация и проведение итогового собеседования (9 кл.): - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>	<p>февраль 2024 март, май 2024</p>	<p>Кожвникова Т.С., руководители ОО</p>	<p>проведение итогового собеседования</p>

6.6.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в досрочный период 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора 	март 2024	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	проведение ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период
6.7.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора 	август 2024 сентябрь-октябрь 2024	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период
6.8.	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия с ЦАО «Ростелеком» по вопросам организации и готовности видеонаблюдения в ЦТЭ в режиме онлайн для проведения ГИА-11</p>	февраль 2024 май 2024 в течение проведения ГИА-11	Ягначкова Н.И., Истомина Е.А., Богомазова Л.С.	соблюдение требований Порядка проведения ГИА-11
6.9.	<p>Проверка готовности видеонаблюдения в режиме онлайн в ЦТЭ ГИА-9</p>	март-май 2024	Кожевникова Т.С., руководители ЦТЭ, руководители ОО	наличие актов готовности

6.10.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – «с ОВЗ»): - сбор данных в Минобрнауки Алтайского края об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	в течение года март-май 2024	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
6.11.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, ГИА-11: - сбор заявлений, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11, их представлением в Минобрнауки Алтайского края; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9, ГИА-11	февраль-апрель 2024 в течение периода подготовки и проведения ГИА	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	набор граждан для общественного наблюдения (сформированные списки граждан)
6.12.	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях и вне аудиторий	март – сентябрь 2024	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	проведение инструктажа
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, консультационная поддержка руководителей ППЭ, членов ГЭК,	в течение 2023-2024 учебного года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Хрушева М.В.	оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении

	технических специалистов			ГИА
7.2с г	Информационное наполнение сайта комитета по образованию и молодежной политике в разделе «Государственная итоговая аттестация»	в течение 2023-2024 учебного года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Хрущева М.В.	новости, документы на сайте
7.3г г	Организация информационной кампании в средствах массовой информации (информация в печатных СМИ)	в течение 2023-2024 учебного года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	информационное сопровождение ГИА
7.4г г	Расмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на совещаниях с руководителями ОО	в течение 2023-2024 учебного года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	включение вопросов проведения ГИА в повестки совещаний
7.5г г	Расмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на селекторных совещаниях	в течение 2023-2024 учебного года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	включение вопросов проведения ГИА в график селекторных совещаний
7.6г г	Расмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в рамках районного родительского собрания	в течение 2023-2024 учебного года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Стребкова А.В.	включение вопросов проведения ГИА в повестку проведения районных родительских собраний
7.7г г	Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	обеспечение информирования участников ГИА.

7.8.	<p>Размещение в СМИ информации по ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 по ГИА-11: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	<p>до 31.12.2023 до 31.12.2023 до 1.04.2024 до 20.03.2024 до 20.04.2024</p>	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	своевременное информирование
7.9.	<p>Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО</p>	<p>в течение 2023-2024 учебного года</p>	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Хрущева М.В.	информационные стенды в ОО, информация на сайтах ОО

7.10.	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	в течение года	руководители ОО	планы работы школьных психологов
1 8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1.	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2023 апрель 2024	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Хрущева М.В.	своевременность обновления информации на сайтах комитета по образованию и молодежной политике и общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА
8.2.	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 образовательных организациях, выпускники которых показали низкие результаты ГИА-9, ГИА-11	по плану учредительного контроля	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	справки по итогам мероприятий учредительного контроля
8.3.	Проверка готовности ППЭ	март, май, август 2024	Ягначкова Н.И., руководитель ППЭ, член ГЭК	протокол готовности ППЭ
8.4.	Организация видеонаблюдения в режиме онлайн за проведением ЕГЭ	март-апрель май-июнь, сентябрь 2024	Ягначкова Н.И., руководитель ППЭ	видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиторий ППЭ
8.5.	Организация видеонаблюдения за проведением ГИА-9 в режиме офлайн	март-апрель май-июнь,	Кожевникова Т.С., руководитель ППЭ	видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиторий

		сентябрь 2024		ШТЭ
--	--	------------------	--	-----