

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рогозихинская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

На ШМО учителей
гуманитарного цикла

_____ Толстошеева Т. А.

Протокол № 1
от «15» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора по
УВР

_____ Шишкоедова Л. К.

от «15» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора МБОУ
«Рогозихинская ООШ»

_____ Михалева Е. Н.

Приказ №102-о
от «15» августа 2023 г.

**Рабочая программа
учебного предмета «РУССКИЙ ЯЗЫК»
для обучающихся с умственной отсталостью
6 класс
(разработана на основе Рабочих программ по учебным
предметам ФГОС образования обучающихся с
интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 – 9 классы /
Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова., И.М.Бгажнокова, М.,
«Просвещение» 2018)
2023 -2024 учебный год**

Составитель:
Толстошеева Татьяна Анатольевна,
учитель русского языка и литературы
МБОУ «Рогозихинская ООШ»

с. Рогозиха, 2023г

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью 6 класс составлена на основании следующих нормативно – правовых документов:

1. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 29/2065 – п. «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

2. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 – 9 классы / Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова, М., «Просвещение» 2018;

3. Учебного плана образовательного учреждения.

Программа рассчитана на 136 часов, по 4 часа в неделю. Оценивание производится по 5-бальной системе, промежуточная аттестация-четвертная.

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5—9 классах

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных полсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся Учащиеся должны

уметь:

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55—60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2—4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Содержание учебного курса «Русский язык» в 5—9 классах

Программа по русскому языку в 5—9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1—2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ъ*.

Разделительный мягкий знак (ь). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (*ня — нья*). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина **орфограмма**. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных *ъ* и *ь* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс. Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция,

клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс. *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.*

Слово Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с **а** и **о**. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, от-, под-, над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ъ**) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса.

Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е** и без соединительной гласной.

Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами.

Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное.

Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по

значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-е**, **-ие**.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на **-ий**, **-ье**, **-ья**, **-ви**. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на *-ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?)*. Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (*-тся, -ться*). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимений 2-го лица множественного числа {вы, Вы} при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет.

День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы.

Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.
 Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.
 Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.
 Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.
 Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.
 Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.
 Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.
 Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.
 Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.
 Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.
 Сочинение по материалам личных наблюдений.
 Изложение содержания текста биографии писателя.
 Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.
 Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

№	Раздел, тема	Количество часов
1	Повторение	18
<i>1.1</i>	<i>Звуки и буквы. Текст.</i>	<i>8</i>
<i>1.2</i>	<i>Предложение. Текст</i>	<i>10</i>
2	Состав слова	29
3	Части речи. Текст	2
4	Имя существительное	30
5	Имя прилагательное	25
6	Глагол	16
7	Предложение. Текст.	8
8	Повторение	8
	Итого	136

Основные виды деятельности учащихся

- чтение текстов;
- анализ, обобщение, группировка, систематизация изучаемого материала;
- ответы на поставленные вопросы, полно, правильно и последовательно передавая содержание прочитанного;
- кратко пересказывают основные события, изложенные в произведении, называют главных и второстепенных героев, дают им характеристику, адекватно оценивают их действия и поступки;
- устанавливают несложные причинно – следственные связи и отношения;
- самостоятельные работы, которые способствуют воспитанию самостоятельности и самоконтролю;
- работа, направленная на формирование умения слушать и повторять рассуждения учителя.

Тематическое планирование

6 класс (136 ч)

Тематическое планирование по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью 6 класс составлено с учётом рабочей программы воспитания

№ п/п	Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол	Рабочая тетрадь. 6 класс (задания на выбор)
	Повторение					
	Звуки и буквы. Текст	8		С. 3		
1	1. Гласные и согласные. Их различение	1		№ 1, 2, 3		
2	2. Безударные гласные в словах	1		№ 4, 5, 6		
3	3. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1		№ 7, 8, 9		
4	4. Сомнительные гласные и согласные в словах	1		№ 10, 11, 12		
5	5. Текст. Части текста. Красная строка	1		№ 13, 14, 15		
6	6. Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	телеграмма	№ 16, 17, 18		
7	7. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1		№ 19, 20, 21; с. 16-17		
8	8. Деловое письмо. Адрес	1				С. 4-11, № 1-11
Характеристика основных видов деятельности ученика						
<p>Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправок. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки</p>						
	Предложение. Текст	10		С. 18-19		
9	1. Деление текста на предложения	1		№ 22, 23, 24		
10	2. Выделение главных и второстепенных членов предложения	1		№ 25, 26, 27		
11	3. Невоспропанённые и воспропанённые предложения	1	хозяин	№ 28, 29, 30		
12	4. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1		№ 31, 32, 33		
13	5. Распространение предложений с помощью рисунков	1	конфета	№ 34, 35, 36		
14	6. Распространение	1		№ 37, 38, 39		

	предложений с помощью вопросов					
15	7. Однородные члены предложения	1		№ 40, 41, 42		
16	8. Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1		№ 43, 44, 45; с. 35-36		
17, 18	9. Деловое письмо. Поздравление	2				С. 12-18, № 1-11
Характеристика основных видов деятельности ученика						
<p>Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнить предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.</p> <p>Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.</p> <p>Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток</p>						
	Состав слова. Текст	29		С. 37		
19	1. Корень и однокоренные слова	1		№ 46, 47, 48		
20	2. Окончание как изменяемая часть слова	1		№ 49, 50, 51		
21	3. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1		№ 52, 53, 54		
22	4. Приставка как часть слова	1		№ 55, 56, 57		
23	5. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	горизонт	№ 58, 59, 60		
24	6. Суффикс как часть слова	1		№ 61, 62, 63	Р. т. № 1, с. 88, задание 228	
25	7. Разбор слов по составу	1		№ 64, 65, 66		
26	Правописание безударных гласных в корне 8. Написание гласных в корне однокоренных слов	1		№ 67, 68, 69		
27	9. Проверяемые и проверочные слова	1		№ 70, 71, 72		
28	10. Проверка безударных гласных в корне	1		№ 73, 74, 75		
29	Правописание звонких и глухих согласных в корне 11. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1		№ 76, 77, 78		
30	12. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1		№ 79, 80, 81	Р. т. № 1, с. 32, задание 93	
31	13. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1	сейчас теперь	№ 82, 83, 84; с. 61-63		
32, 33	14. Изложение зрительно	2			Р. т. № 4, с. 140	

	воспринимаемого текста					
34	Правописание приставок 15. Приставка и предлог	1	кален дарь	№ 85, 86, 87		
35	16. Различение приставки и предлога	1	комбайн	№ 88, 89, 90		
36	17. Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1		№ 91, 92, 93		
37	18. Правописание гласных в приставках	1		№ 94, 95, 96		
38	19. Правописание безударных гласных в корне и приставке	1		№ 97, 98, 99		
39	20. Текст. Деление текста на части по данному плану	1	соревнование	№ 100, 101, 102		
40	21. Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1		№ 103, 104, 105		
41	22. Правописание приставок на согласную	1		№ 106, 107, 108		
42	23. Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1		№ 109, 110, 111		
43	24. Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	1		№ 112, 113, 114	Р. т. № 1, с. 62, задание 165	
44, 45	25. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 115, 116, 117; с. 88-89		
46, 47	26. Деловое письмо. Записка	2				С. 26-33, № 1-9
Характеристика основных видов деятельности ученика						
<p>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.</p> <p>Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).</p> <p>Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.</p> <p>Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.</p> <p>Разбирать слова по составу, используя таблицу.</p> <p>Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.</p> <p>Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника.</p> <p>Ответить на вопросы.</p> <p>Учиться делить текст на части по данному плану</p>						
	Части речи. Текст	2				
48	1. Существительное, прилагательное, глагол	1	богатство	№ 118, 119, 120		
49	2. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1		№ 121, 122, 123		
	Имя существительное	30				
50	3. Значение существительных в речи	1		С. 94-95; № 124, 125, 126		
51	4. Существительные обозначающие явления природы	1	растение	№ 127, 128, 129	Р. т. № 2, с. 29, задание 71, 1)	

52	5. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1		№ 130, 131, 132	
53	6. Существительные, противоположные по значению	1		№ 133, 134, 135	Р. т. № 2, с. 32, задание 79
54	Род и число существительных 7. Различение существительных по родам	1	прекрасный	№ 136, 137, 138	Р. т. № 2, с. 49, задание 131
55	8. Изменение существительных по числам	1		№ 139, 140, 141	Р. т. № 2, с. 43, задание 112
56	Правописание имён собственных 9. Существительные собственные и нарицательные	1		№ 142, 143, 144	
57	10. Большая буква в именах собственных	1		№ 145, 146, 147	
58	11. Кавычки в именах собственных	1		№ 148, 149, 150	Р. т. № 2, с. 37, задание 97
59, 60	12. Различение написаний существительных собственных и нарицательных	2	океан	№ 151, 152, 153	
61, 62	13. Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 154, 155, 156; с. 116-117	
63	Изменение существительных по падежам 14. Понятие о склонении	1		№ 157, 158, 159	
64	15. Определение падежей существительных по вопросам	1		№ 160, 161, 162	
65	16. Именительный падеж — <i>кто?</i> <i>что?</i>	1		№ 163, 164, 165	
66	17. Родительный падеж — <i>кого?</i> <i>чего?</i>	1		№ 166, 167, 168	
67	18. Дательный падеж — <i>кому?</i> <i>чему?</i>	1		№ 169, 170, 171	
68	19. Винительный падеж — <i>кого?</i> <i>что?</i>	1	мужчина женщина	№ 172, 173, 174	
69	20. Творительный падеж — <i>кем?</i> <i>чем?</i>	1		№ 175, 176, 177	
70	21. Предложный падеж — <i>о ком?</i> <i>о чём?</i>	1	природа	№ 178, 179, 180	
71	22. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	компас	№ 181, 182, 183	
72	23. Понятие о начальной форме	1		№ 184, 185, 186	
73	24. Постановка существительных в начальную форму	1		№ 187, 188, 189	Р. т. № 2, с. 19, задание 43
74, 75	25. Изменение существительных по падежам.	2		№ 190, 191, 192, с. 143-144	

	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания					
76, 77	26 Деловое письмо. Письмо	2				С. 42-49, № 1-9
78, 79	27. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2			Р.т. №4, с. 138	
Характеристика основных видов деятельности ученика						
<p>Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении. Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму). Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению. Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках. Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам. Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках</p>						
	Имя прилагательное	25		С. 145		
80	28. Значение прилагательных в речи	1		№ 193, 194, 195		
81	29. Описание явлений природы с помощью прилагательных	1		№ 196, 197, 198		
82	30. Описание человека, животных с помощью прила- гательных	1		№ 199, 200, 201	Р. т. № 3, с. 13, задание 28	
83	31. Прилагательные, противоположные по значению	1		№ 202, 203, 204	Р. т. № 3, с. 17, задания 41, 42	
84	Изменение прилагательных по родам и числам 32. Изменение прилагательных по родам	1		№ 205, 206, 207		
85	33. Окончания прилагательных мужского рода	1		№ 208, 209, 210	Р. т. № 3, с. 37, задание 99	
86	34. Окончания прилагательных женского рода	1		№ 211, 212, 213	Р. т. № 3, с. 41, задание 111	
87	35. Окончания прилагательных среднего рода	1	шоссе	№ 214, 215, 216		
88, 89	36. Определение родовых окончаний прилагательных	2		№ 217, 218, 219	Р. т. № 3, с. 50, задание 132	
90	37. Изменение прилагательных по числам	1	интерес ный	№ 220, 221, 222		
91, 92	38. Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2		№ 223, 224, 225		
93	Склонение прилагательных мужского и среднего рода 39. Понятие о склонении	1	солдат	№ 226, 227, 228		

	прилагательных					
94	40. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1		№ 229, 230, 231		
95	41. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 232, 233, 234		
96	42. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 235, 236, 237	Р. т. № 3, с. 74, задание 200	
97	43. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 238, 239, 240		
98	44. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 241, 242, 243		
99	45. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 244, 245, 246	Р. т. № 3, с. 78, задание 212	
100	46. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	командир	№ 247, 248, 249	-	
101, 102	47. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№250, 251, 252, с 187 - 188	Р.т. №3, с.86, задание 234	
103, 103	48. Деловое письмо. Объявление	2				С. 60 -67, №1 - 9
Характеристика основных видов деятельности ученика						
<p>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).</p> <p>Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.</p> <p>Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.</p> <p>Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p> <p>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.</p> <p>Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями</p>						
	Глагол	16		С. 189-190		
104	49. Значение глагола в речи	1		№ 253, 254, 255		
105	50. Глаголы, противоположные по значению	1		№ 256, 257, 258	Р. т. № 4, с. 35, задание 100	
106	51. Различение существительных. прилагательных и	1	соседи	№ 259, 260, 261		

	глаголов				
107	Изменение глаголов по временам 52. Настоящее время глаголов	1		№ 262, 263, 264	Р. т. № 4, с. 60, задание 159
108	53. Прошедшее время глаголов	1		№ 265, 266, 267	
109	54. Будущее время глаголов	1		№ 268, 269, 270	Р. т. № 4, с. 70, задание 180
110, 111	55. Различение глаголов по временам	2		№ 271, 272, 273	
112	Изменение глаголов по числам 56. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1		№ 274, 275, 276	Р. т. № 4, с. 77, задание 196
113	57. Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	директор	№ 277, 278, 279	
114	58. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1		№ 280, 281, 282	
115	59. Текст. Связь частей в тексте	1		№ 283, 284, 285	
116, 117	60. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 286, 287, 288; с. 213	
118, 119	61. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2			Р. т. № 1, с. 122

Характеристика основных видов деятельности ученика

Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).

Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.

Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.

Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.

Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу

	Предложение. Текст	8		С. 214	
120	1. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	апельсин	№ 289, 290, 291	
121	Однородные члены предложения 2. Определение однородных членов предложения	1		№ 292, 293, 294	
122	3. Однородные члены предложения без союзов	1		№ 295, 296, 297	
123	4. Однородные члены предложения с союзом <i>и</i>	1		№ 298, 299, 300	
124	5. Однородные члены предложения без союзов и с союзом <i>и</i>	1		№ 301, 302, 303	
125	Обращение 6. Знакомство с обращением	1		№ 304, 305, 306	
126	7. Место обращения в предложении	1	пожа луйста	№ 307, 308, 309	
127	8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 310, 311, 312; с. 230	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.

Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и.

Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.

Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога

	Повторение	8				
128	1. Состав слова	1		№ 313, 314		
129, 130	2. Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2		№ 315, 316		
131	3. Имя существительное	1		№ 317, 318		
132	4. Имя прилагательное	1		№ 319, 320		
133	5. Глагол	1		№ 321, 322		
134, 135	6. Деловое письмо. Объявление	2				С. 68-69, № 10-12
136	Итоговый урок	1				

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечения рабочей программы

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык.5 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – 9-е изд. - М.: « Просвещение», 2016.-270 с.
2. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 – 9 классы / Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова., И.М.Бгажнокова, М., «Просвещение», 2018. - 230с.
3. Компьютер, проектор, экран, колонки

