

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рогозихинская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

На ШМО учителей
гуманитарного цикла

_____ Толстошеева Т. А.

Протокол № 1
от «15» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора по
УВР

_____ Шишкеедова Л. К.

от «15» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора МБОУ
«Рогозихинская ООШ»

_____ Михалева Е. Н.

Приказ №102-о
от «15» августа 2023 г.

**Рабочая программа
учебного предмета «РУССКИЙ ЯЗЫК»
для обучающихся с умственной отсталостью
8 класс**

**(разработана на основе Рабочих программ по учебным
предметам ФГОС образования обучающихся с
интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 – 9 классы /
Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова., И.М.Бгажнокова, М.,
«Просвещение», 2018)
2023 -2024 учебный год
(надомное обучение)**

Составитель:
Михалева Ольга Владимировна,
учитель начальных классов
МБОУ «Рогозихинская ООШ»

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью 5 класс составлена на основании следующих нормативно – правовых документов:

1. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 29/2065 – п. «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

2. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 – 9 классы / Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова, М., «Просвещение» 2018;

3. Учебного плана образовательного учреждения.

Программа рассчитана на 136 часов, по 4 часа в неделю. Оценивание производится по 5-бальной системе, промежуточная аттестация-четвертная.

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5—9 классах

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся Учащиеся должны

уметь:

1- *й уровень*

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55—60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2- *й уровень*

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3- *й уровень*

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2—4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Содержание учебного курса «Русский язык» в 5—9 классах

Программа по русскому языку в 5—9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1—2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ъ*.

Разделительный мягкий знак (ь). Дифференциация слитного и отдельного произношения согласных и гласных в словах (*ня—нья*). Употребление мягкого знака как показателя отдельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

- 5 класс.** Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.
- 6 класс.** Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.
- 7 класс.** Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

- 8 **класс.** *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*
- 9 **класс.** *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.*

Слово Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок *са* и *о*. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, от-, под-, над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (*ъ*) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса.

Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о*, *е* и без соединительной гласной.

Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами.

Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложно-сокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное.

Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления

природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению.

Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом постановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: *-ее, -ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на *-ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на *-ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?)*. Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (*-тся, -ться*). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимений 2-го лица множественного числа {вы, Вы} при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей

текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Однородные члены предложения с союзами *и, но*. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда*. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда*.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и

опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

№	Раздел, тема	Количество часов	Вид контроля
1	Повторение	18	
1.1	<i>Звуки и буквы. Текст.</i>	6	КР 1
1.2	<i>Предложение. Текст</i>	12	КР 1
2	Состав слова	20	ИЗЛ 1, КР 1
3	Части речи. Текст	2	
4	Имя существительное	26	СОЧ 1, КР 1
5	Имя прилагательное	16	КР 1
6	Глагол	20	КР 1
7	Местоимение	11	ИЗЛ 1, КР 1
8	Предложение.	15	СОЧ 1, КР 1
9	Повторение	8	
	Итого	136	

Основные виды деятельности учащихся

- чтение текстов;
- анализ, обобщение, группировка, систематизация изучаемого материала;
- ответы на поставленные вопросы, полно, правильно и последовательно передавая содержание прочитанного;
- кратко пересказывают основные события, изложенные в произведении, называют главных и второстепенных героев, дают им характеристику, адекватно оценивают их действия и поступки;
- устанавливают несложные причинно– следственные связи и отношения;
- самостоятельные работы, которые способствуют воспитанию самостоятельности и самоконтролю;
- работа, направленная на формирование умения слушать и повторять рассуждения учителя.

Тематическое планирование

8 класс (136 ч)

Тематическое планирование по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью 8 класс составлено с учётом рабочей программы воспитания.

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол
Повторение. Предложение	8		С. 3	W
1. Простые и сложные предложения	1		№ 1, 2, 3	
2. Составление сложных предложений	1		№ 4, 5, 6	
Однородные члены предложения 3. Выделение однородных членов из предложения	1		№ 7, 8, 9	
4. Использование однородных членов в предложении	1		№ 10, 11, 12	
Обращение 5. Знаки препинания при обращении	1	отечество	№ 13, 14, 15	
6. Использование обращений в предложениях	1		№ 16, 17, 18	
7. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 19, 20, 21; с. 18-19	
8. Деловое письмо. Адрес	1			
<p>Характеристика основных видов деятельности ученика</p> <p>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Тренироваться в написании адреса</p>				
Состав слова. Текст	16		С. 20-21	
1. Корень. Однокоренные слова	1		№ 22, 23, 24	Р. т. № 1, с. 8, задание 17
2. Приставка, суффикс, окончание	1		№ 25, 26, 27	Р. т. № 1, с. 120, задание 313
3. Разбор слов по составу	1	секретарь	№ 28, 29, 30	
Правописание гласных и согласных в корне и	1		№ 31, 32, 33	

приставке 4. Проверка орфограмм в корне				
5. Нахождение орфограмм в корне и приставке	1		№ 34, 35, 36	Р. т. № 1, с. 70, задание 187
6. Правописание приставок	1		№ 37, 38, 39	
7. Орфограммы в корне и приставке	1		№ 40, 41, 42	
8. Текст. Составление плана текста	1		№ 43, 44, 45	
Сложные слова 9. Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1		№ 46, 47, 48	Р. т. № 1, с. НО, задание 285
10. Сложные слова без соединительной гласной	1		№ 49, 50, 51	
11. Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1		№ 52, 53, 54	
12. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	паспорт	№ 55, 56, 57, 58, 59, 60; с. 49	
13. Сочинение по данному началу частей	2			Р. т. № 2, с. 141, задание 352
14. Деловое письмо. Поздравление	1			
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.</p> <p>Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.</p> <p>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложны* слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</p> <p>Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.</p> <p>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.</p> <p>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей</p>				
Части речи. Текст				
1. Различение частей речи	1	документ	№ 61, 62, 63	
Существительное				
2. Значение существительных в речи	1	чувство	№ 64, 65, 66	
3. Существительные, близкие по значению	1		№ 67, 68, 69	
4. Род, число и падеж существительных	1		№ 70, 71, 72	
Склонение существительных в единственном числе				
5. Определение склонения	1	планета	№ 73, 74, 75	

существительных				
6. Ударные и безударные окончания существительных	1		№ 76, 77, 78	
7. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		№ 79, 80, 81	Р. т. № 2, с. 91, задание 245
8. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	государство	№ 82, 83, 84	Р. т. № 2, с. 105, задание 277
9. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	медаль	№ 85, 86, 87	Р. т. № 2, с. 111, задание 295
10. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1		№ 88, 89, 90	Р. т. № 2, с. 113, задание 300
Склонение существительных во множественном числе				
11. Изменение по падежам существительных во множественном числе	1		№ 91, 92, 93	
12. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1		№ 94, 95, 96	
13. Падежные окончания существительных во множественном числе	1		№ 97, 98, 99	
14. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1		№ 100, 101, 102	
15. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	пациент	№ 103, 104, 105	Р. т. № 2, с. 127, задание 326
16. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1		№ 106, 107, 108	Р. т. № 2, с. 125, задание 323
17. Склонение существительных. Закрепление знаний	1	депутат	№ 109, ПО, 111	
18. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 112, 113, 114; с. 87-88	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека.

Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.

Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.

Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.

Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.

Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе

Прилагательное	17		С. 89	
19. Значение прилагательных в речи	1		№ 115, 116, 117	
20. Прилагательные, близкие по значению	1		№ 118, 119, 120	Р. т. № 3, с. 18, задание 46
21. Словосочетания с прилагательными	1		№ 121, 122, 123	Р. т. № 3, с. 24, задание 64
22. Род и число прилагательных	1	электричество	№ 124, 125, 126	
Склонение прилагательных в единственном числе 23. Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1		№ 127, 128, 129	
24. Постановка вопросов к прилагательным	1		№ 130, 131, 132	Р. т. № 3, с. 71, задание 191
25. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	территория	№ 133, 134, 135	Р. т. № 3, с. 99, задание 262
26. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1		№ 136, 137, 138	
Склонение прилагательных во множественном числе 27. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1		№ 139, 140, 141	

28. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1		№ 142, 143, 144	
29. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	полиция	№ 145, 146, 147	Р. т. № 3, с. 109, задание 286
30. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1		№ 148, 149, 150, 151, 152, 153	Р. т. № 3, с. 141, задание 350
31. Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1		№ 154, 155, 156	Р. т. № 3, с. 139, задание 5)
32. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	характер	№ 157, 158, 159; с. 121-122	
33. Деловое письмо. Записка	1			
34. Характеристика литературного героя	2			Р. т. № 3, с. 148
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</p> <p>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p>Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём постановки вопросов.</p> <p>Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.</p> <p>Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам</p>				
Местоимение	19		С. 123	
35. Значение местоимений в речи	1		№ 160, 161, 162	
36. Различение местоимений по лицам и числам	1		№ 163, 164, 165	
Склонение личных местоимений 37. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица	1	профессия	№ 166, 167, 168	

единственного числа (я)				
38. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1		№ 169, 170, 171	
39. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1		№ 172, 173, 174	
40. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1		№ 175, 176, 177	
41. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1		№ 178, 179, 180	
42. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1	совесть	№ 181, 182, 183	
43. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1		№ 184, 185, 186	
44. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1		№ 187, 188, 189	
45. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1		№ 190, 191, 192	
46. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1		№ 193, 194, 195	
47. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1		№ 196, 197, 198	
48. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1		№ 199, 200, 201	
49. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1		№ 202, 203, 204	
50. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1		№ 205, 206, 207	
51. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1		№ 208, 209, 210	
52. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	юмор	№ 211, 212, 213, 214, 215, 216; с. 159-160	
53. Деловое письмо. Письмо	1			
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.</p> <p>Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.</p> <p>Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и</p>				

множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.

Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения **Вы (Вас, к Вам и др.)** при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.

Познакомиться со значением слова *филателист*. Почему коллекционирование марок — интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма.

Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату

Глагол	21		С. 161	
54. Значение глаголов в речи	1		№ 217, 218, 219	
55. Глаголы, близкие по значению	1		№ 220, 221, 222	
56. Частица <i>не</i> с глаголами	1		№ 223, 224, 225	
57. Неопределённая форма глагола	1		№ 226, 227, 228	Р. т. № 4, с. 85, задание 210
58. Изменение глагола по временам и числам	1	квитанция	№ 229, 230, 231	
Изменение глагола по лицам 59. Знакомство с глаголами 1-го лица	1		№ 232, 233, 234	«*».
60. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1		№ 235, 236, 237	
58. Изменение глагола по временам и числам	1	квитанция	№ 229, 230, 231	
Изменение глагола по лицам 59. Знакомство с глаголами 1-го лица	1		№ 232, 233, 234	

60. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1		№ 235, 236, 237	
61. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1		№ 238, 239, 240	Р.т. №4, .100, задание 246
62. Знакомство с глаголами 2-го лица	1		№ 241, 242, 243	
63. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1		№ 244, 245, 246	
64. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	дисциплина	№ 247, 248, 249	
65. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1		№ 250, 251, 252	Р.т. №4, с 108, задание 266
66. Знакомство с глаголами 3-го лица	1		№ 253, 254, 255	
67. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	клиент	№ 256, 257, 258	
68. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1		№ 259, 260, 261	
69. Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1		№ 262, 263, 264	Р.т.№4, с.110, задание 272
70. Различение глаголов по лицам и числам	1	патриот	№ 265, 266, 267	Р.т.№4, с 96, задание 238
71. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 268, 269, 270; с. 194-195	
72. Деловое письмо. Объявление	1			
73. Изложение отрывка из повести	2			Р.т. №1, с 124

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.

Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Привести примеры употребления частицы **не** с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.

Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.

Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.

Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на **-тся** и **-ться**, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.

Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения,

объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты				
Наречие	16		С. 196-197	
74. Наречие как часть речи	1		№ 271, 272, 273	
75. Наречие — неизменяемая часть речи	1	неожиданно	№ 274, 275, 276	
76. Значение наречий в речи	1		№ 277, 278, 279	
77. Образование наречий от прилагательных	1		№ 280, 281, 282	
78. Наречия, противоположные и близкие по значению	1		№ 283, 284, 285	
Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?	1	память		
79. Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>			№ 286, 287, 288	
80. Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1		№ 289, 290, 291	
81. Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1		№ 292, 293, 294	
82. Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1		№ 295, 296, 297	
83. Постановка вопросов к наречиям	1		№ 298, 299, 300	
84. Подбор наречий с опорой на вопросы	1		№ 301, 302, 303	
85. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 304, 305, 306; с. 217-218	
86. Деловое письмо. Объяснительная записка	1			
87. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2			Р. т. № 2, с. 129, задание 330
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Познакомиться с новой частью речи — наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.</p> <p>Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.</p> <p>Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.</p> <p>Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа</p>				
Предложение. Текст	11		С. 219	
Простое предложение 1. Простое предложение с однородными членами	1		№ 307, 308, 309	

2. Распространение предложений однородными членами	1		№ 310, 311, 312	
Сложное предложение 3. Сложное предложение без союзов	1	станция	№ 313, 314, 315	
4. Сложные предложения с союзами и, а, но	1		№ 316, 317, 318	
5. Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1		№ 319, 320, 321	
6. Сравнение простых и сложных предложений	1		№ 322, 323, 324	
7. Распространение простых и сложных предложений	1		№ 325, 326, 327	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	информация	№ 328, 329, 330; с. 236-237	
9. Деловое письмо. Заявление	1			
10. Сочинение по личным наблюдениям	2			Р. т. № 4, с. 141
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.</p> <p>Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.</p> <p>Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.</p> <p>Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними.</p> <p>Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления</p>				
Повторение	10		С. 238	
1. Состав слова	1		№ 331, 332	
2. Существительное	1		№ 333, 334	Р. т. № 2, с. 135, задание 343
3. Прилагательное	1		№ 335, 336	Р. т. № 3, с. 144, задание 357
4. Местоимение	1		№ 337, 338, 339	
5. Глагол	1		№ 340, 341, 342	
6. Наречие	1		№ 343, 344	
7. Предложение	1		№ 345, 346, 347	
8. Деловое письмо. Расписка	1			
9. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2			Р. т. № 2, с. 16—17, задание 38

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечения рабочей программы

- 1.Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык: учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. –М.: « Просвещение», 2006.
- 2.Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 – 9 классы / Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова., И.М.Бгажнокова, М., «Просвещение», 2018. - 230с.
- 3.Компьютер, проектор, экран, колонки

